



Nr. 14289/14.10.2026

CĂTRE: Unitățile de învățământ din județul Giurgiu

În atenția doamnelor/domnilor directori și a cadrelor didactice

Referitor la: LANSAREA APELULUI DE PROPUNERI PRIVIND PROIECTELE EDUCATIVE PENTRU CALENDARELE PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, CPEEN/CPEEI/CPEEJ 2027

Vă transmitem, spre informare și diseminare, condițiile și perioadele în care se depun proiectele educative, în vederea întocmirii Calendarelor Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale/Interjudețene/Județene 2027.

1. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTELE DEPUSE PENTRU CPEENI/CPEEI/CPEEJ 2027:

1.1. Toate proiectele propuse spre evaluare Comisiei județene și înaintarea către Comisia națională vor respecta Formularul de aplicație pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2027, anexat prezentei adrese.

1.2. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2027 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe; proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs).

• Anexe:

a) **Raportul ediției precedente** (vizat de inspectorul educativ din cadrul ISJ Giurgiu, prof. Violeta Grozea Ștefania), care va conține 1–2 pagini și anexe.

Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) – număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II, III etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de MEC, contracte cu alte instituții ale statului etc.);
- dovezi ale faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizate la nivel județean sau a unei etape de preselecție realizate de organizatorul național al proiectului, dacă acest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris dintr-un județ/sector/Municipiul București (adeverință de la ISJ/ISMB).

b) **Diagrama Gantt** (1 pagină).



c) **Regulamentul** aprobat de inspectorul școlar general al ISJ Giurgiu prof. MECLEA ALINA și avizat de inspectorul școlar educativ, prof. GROZEA VIOLETA ȘTEFANIA, realizat conform Anexei la Formularul de aplicație.

d) **Lista cu participanții ediției anterioare** (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.

e) **Nu sunt necesare protocoale/acorduri de parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare participante. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestui aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și ineficientă! Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. **Partenerii nu se confundă cu participanții** în proiect/unitățile de învățământ care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. **Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.**

f) **Proiectul nu se identifică cu concursul/festivalul în sine.** Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

g) **Contribuția financiară a applicantului** este specificată în Fișa de evaluare a proiectelor de educație extrașcolară CPEEN 2027, anexată prezentei adrese.

h) **Scopul este finalitatea urmărită de un proiect**, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic (nu se va folosi conjuncția „și”).

i) **Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități.** Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

j) **Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific.** Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în Formularul de aplicație.

k) **Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului.** Obligatoriu trebuie să existe o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

l) **Cheltuielile eligibile sunt:** cazare și masă participanți; premii (conform legislației în vigoare); cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar); transport intern. Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu: cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară–tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/premii speciale – dacă există o categorie de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de numărul secțiunilor/categoriilor de vârstă).

2. DOMENIILE ÎN CARE SE ÎNCADREAZĂ PROIECTELE SUNT:

- domeniul cultural-artistic – arte vizuale;
- domeniul cultural-artistic – culturi și civilizații;
- domeniul cultural-artistic – literatură;
- domeniul cultural-artistic – teatru;
- domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri;
- domeniul cultural-artistic – muzică;
- domeniul cultural-artistic – dans;
- domeniul ecologie și protecția mediului;



- domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile;
- domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică);
- domeniul tehnic;
- domeniul științific;
- domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

3. VOR FI ELIMINATE URMĂTOARELE PROIECTE:

- proiectele care nu respectă formatul transmis sau nu conțin toate documentele solicitate;
- proiectele care nu respectă precizările din formularul inițial;
- proiectele care nu îndeplinesc condițiile de nivel național/interjudețean/județean;
- proiectele care percep taxe;
- proiectele care încalcă principiul nediscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- proiectele care promovează concursuri specifice unei discipline școlare;
- proiectele naționale care nu au cel puțin o etapă de calificare, anterioară celei naționale;
- proiectele care promovează concursuri adresate exclusiv liceelor vocaționale;
- proiectele adresate cadrelor didactice, care nu implică elevi în activitățile principale;
- proiectele care nu respectă prevederile privind acordarea premiilor și mențiunilor stabilite prin OMEC nr. 6727/2025, Anexa nr. 2, art. 20.

Important!

Pentru organizarea și desfășurarea proiectelor de educație extrașcolară aprobate prin prezentul ordin **se interzice perceperea de taxe de participare și solicitarea altor contribuții din partea părinților/elevilor.**

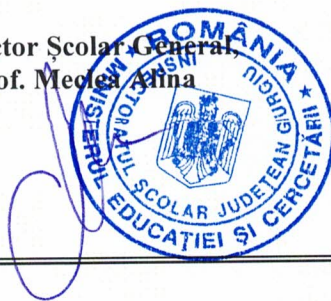
Pentru toate categoriile de diplome se vor preciza denumirea calendarului în care este cuprins proiectul, numărul de aprobare înscris pe calendar, poziția proiectului, luna și anul organizării.

1. CALENDARUL DEPUNERII PROIECTELOR LA SEDIUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

TIPUL PROIECTELOR	DATA DEPUNERII	RESPONSABIL
NAȚIONALE	10 noiembrie 2026	Inspector școlar prof. Violeta Ștefania Grozea
INTERJUDEȚENE	16 noiembrie 2026	
JUDEȚENE	16 noiembrie 2026	

Inspector școlar,
Prof. Grozea Violeta Ștefania

Inspector Școlar General,
Prof. Meleș Alina



FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2027

Avizat,
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B/Director PNC _____

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani ((enumerati mai jos max. 5 titluri de proiecte, exceptând prezentul proiect)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

- B.1. Titlul proiectului :.....
- B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului
- B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....
- B4: Ediția nr.....
- B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)
- B6: Număr participanți la proiect: _____
- Din care participanți la activitatea principală:
- Participare directă _____
- Participare indirectă _____
- Participare online sincron _____
- B7: **Bugetul Proiectului:**

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse (min 30% din total - criteriu eliminatoriu)

B8: Proiectul este cu participare: ☐ directă ☐ online ☐ mixtă

C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):

a. Titlul activității;

b. Data/perioada de desfășurare;

c. Locul desfășurării;

d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);

e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2027:

1. DA

2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

ANEXĂ

Structura unui regulament (elemente minime)

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare:
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)

**FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ NAȚIONALE 2027
CPEEN 2027**

Proiectul:

Instituția:

Buget total: _____ din care solicitat M.E.C. _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare

a) directă	☐
b) mixtă (directă și online sincron)	☐
c) online în sistem sincron.	☐

Eligibilitate:

- Raport avizat de Inspector educativ ☐
- Regulament semnat de Inspectorul școlar general ☐

Criterii de eligibilitate, conform OMEC 6727/2025:

- Minim 5 ediții anterioare din care 2 interjudețene ☐
- Număr de județe participante la ediția anterioară, conform OMEC 6727/2025 _____
- Lipsă dovezi calificare pentru etapa națională ☐
- Alt criteriu nerespectat (ex. % premii) _____

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE		E1	E2	E3
A	Calitatea ediției curente: max 80 puncte				
	A.1. Experiența aplicatului în organizarea de proiecte interjudețene sau naționale	4p max			
	• 1 proiect interjudețean organizat	1p			
	• 1 proiect național + interjudețean organizat	2p			
	• 3 proiecte interjudețene sau naționale/an	4p			
	A.2. Relevanța: max 20 puncte				
	A.2.1. Impactul educativ asupra grupului țintă <i>Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosoziale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.</i>	6p max			

A.2.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruii acesta i se adresează <i>Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia</i>	6p max			
A.2.3. Originalitatea proiectului <i>Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.</i>	8p max			
A.3. Structura și managementul proiectului: max 19 p				
A.3.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp)	3p max			
A.3.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați <i>Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).</i>	5p max			
A.3.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului	4p max			
A.3.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ <i>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</i>	4p max			
A.3.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate <i>Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.</i>	3p max			
A.4. Sustenabilitate și diseminare ediția 2026: max 6 p				
A.4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil <i>Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.</i>	3p max			
A.4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante	3p max			
• site al proiectului	3p			
• mass media și social media	2p			
• site-ul organizatorului	1p			
A.5. Implicare și participare ediția 2026: max 14 p				

	<p>A.5.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național - resurse umane, capacitate cazare și masă, resurse materiale, asigurarea securității participanților <i>Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă</i> - prezență exclusiv directă (participare fizică) la etapa finală - 10 p - prezență mixtă - 7p - prezență online – max 5p</p>	10p max			
	<p>A.5.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic - roluri și responsabilități în proiect</p>	4p max			
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 partener 	1p			
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 parteneri 	2,5p			
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 parteneri 	4p			
	<p>A.6. Buget: max 17 p</p>				
	<p>A.6.1. Nivelul estimat al costurilor este realist</p>	3p max			
	<p>A.6.2. Contribuția financiară a aplicantului (punctajul se acordă proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru o contribuție între 1- 1000 lei – 1p; • pentru o contribuție între 1001 – 2000 lei – 2p; • pentru o contribuție între 2001 – 3000 lei – 3p; • pentru o contribuție între 3001 – 4000 lei – 4p; • pentru o contribuție între 4001 – 5000 lei – 5p; • pentru o contribuție între 5001- 6000 lei – 6p; • pentru o contribuție între 6001 – 7000 lei – 8p; • pentru o contribuție între 7001 – 8000 lei – 9p; • pentru o contribuție între 8001 – 9000 lei – 11p • pentru o contribuție între 9001 – 10000 lei – 13p • peste 10.000 lei – 14p 	14p max			
	C. Calitatea ediției anterioare: max 20 puncte				
	<p>B.1. Perioada de desfășurare a activității principale</p>	3p max			
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 zi 	1p			
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 zile 	2p			
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 zile 	3p			
	<p>B.2. Implicare parteneri – autorități locale, instituții deconcentrate, ONG-uri, mediul economic</p>	3p max			
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 partener 	1p			
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 parteneri 	2p			
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 parteneri 	3p			
	<p>B.3. Rata de participare la nivel național</p>	5p max			
	<ul style="list-style-type: none"> • 76-100% județe 	5p			
	<ul style="list-style-type: none"> • 61-75% județe 	3p			
	<ul style="list-style-type: none"> • 40-60% județe 	1p			
	<p>B.4. Buget utilizat</p>	5p max			

● MEC integral	1p			
● MEC + comunitatea locală	3p			
● MEC + comunitatea locală + parteneri/sponsori	5p			
B.5. Promovare și diseminare	4p max			
● site al proiectului	4p			
● mass media și social media	3p			
● site-ul organizatorului	2p			
● la nivelul parteneriatului	1p			
TOTAL max: 100 puncte				

Pentru a fi introdus în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale cu finanțare, proiectul trebuie să acumuleze minimum 90 puncte din totalul de 100. Proiectele care întrunesc un punctaj între 80 - 90 puuncte vor putea fi incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale fără finanțare sau în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene.

INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CPEEN 2027

1. Proiectul va conține următoarele documente:
 - Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2027 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);
 - Anexele (în următoarea ordine):
 - a) Diagrama Gantt (1 pagină);
 - b) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/directorul Palatului Național al Copiilor, realizat conform Anexei la formularul de aplicație.
 - c) Raportul ediției precedente (semnat de organizator și vizat de inspectorul educativ/directorul Palatului Național al Copiilor București – 1-2 pagini + anexele);
 - d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.
2. Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat cu unitățile sau inspectoratele școlare participante. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestui aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și inefficientă.
3. Proiectul nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.
4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:
 - Ediția și calendarul din care a făcut parte;
 - Modul de desfășurare a activității principale (direct/indirect/online sincron/mixt);
 - Perioada/data de desfășurare a activității principale;
 - Rezultatul derulării proiectului;
 - Parteneri (nu sunt unitățile participante)
 - Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ, județul și țări participante;
 - Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru toate activitățile proiectului cu participare /online;
 - Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
 - Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
 - Rezultate – produse, impact;
 - Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);
 - Dovezile faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizată la nivel județean, sau a unei etape de preselecție realizată de organizatorul național al proiectului, dacă acest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris dintr-un județ/sector/Municipiul București (adeverință de la ISJ/ISMB).

Anexe la raport:

 - lista cu membrii echipei de proiect;
 - lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;

• dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

5. B3: Alegeți **un singur domeniu** din de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

6. B7: Contribuția minimă a applicantului la proiectele naționale sau internaționale este de 30% din bugetul total al proiectului (**condiție eliminatorie**).

7. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);

8. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.*

9. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

10. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

12. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare și masă participanți;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.

Anexa nr. 2

**REGULAMENT SPECIFIC DE ÎNTOCMIRE A CALENDARELOR DE PROIECTE
DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ****Capitolul I****Cadrul general****Art. 1.**

(1) În cuprinsul prezentului Regulament, proiectele de educație extrașcolară, numite în continuare proiecte, sunt definite ca activitățile educaționale extrașcolare organizate în afara timpului școlar, care facilitează transferul și aplicabilitatea în viața de zi cu zi a competențelor dobândite în sistemul de învățământ preuniversitar, în timpul cursurilor din cadrul programului școlar. Aceste proiecte pot fi concursuri extrașcolare și extracurriculare, festivaluri, tabere de profil, simpozioane pentru elevi, proiecte de voluntariat și alte activități specifice.

(2) Proiectele de educație extrașcolară pot fi organizate de către Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratele școlare, centrele județene de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE), casele corpului didactic (CCD), unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități de învățământ preuniversitar, dar și împreună cu parteneri ai acestora.

(3) Proiectele de educație extrașcolară pot fi desfășurate în sediile proprii ale organizatorilor, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în spațiile taberelor școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații care îndeplinesc condițiile de siguranță pentru participanți.

(4) Principiile în baza cărora sunt organizate proiectele de educație extrașcolară sunt:

- recunoașterea statutului educației extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- recunoașterea educației extrașcolare ca parte esențială a educației;
- importanța educației extrașcolare pentru dezvoltarea abilităților și a

competențelor preșcolarilor și ale elevilor;

- contribuția educației extrașcolare la crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație, pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și a excluziunii sociale;
- potențialitatea activității educative extrașcolare ca modalitate complementară de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- importanța promovării cooperării tuturor factorilor interesați, în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare creșterii calității procesului educațional;
- necesitatea asigurării resurselor umane și financiare pentru implementarea optimă și recunoașterea valorică a programelor de educație extrașcolară din perspectiva rezultatelor învățării;
- recunoașterea educației extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în domeniul educației.

Art. 2.

(1) În conformitate cu prevederile legale, beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar din România au dreptul de a participa la activități educaționale extrașcolare organizate de către Ministerul Educației și Cercetării (MEC), inspectoratele școlare, CJRAE/ CMBRAE, CCD, unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități de învățământ preuniversitar și partenerii acestora.

(2) Activitățile educaționale extrașcolare se desfășoară în afara orelor de curs din cadrul programului școlar și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul școlar; acestea pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anilor școlari și vizează, de regulă, aplicarea practică a acestor achiziții.

(3) Organizarea activităților educaționale extrașcolare se bazează pe dorința elevilor de a se implica în acestea, pe parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, pe disponibilitatea cadrelor didactice de a realiza activități cu elevii în afara orelor de curs și pe opțiunea conducerilor unităților de învățământ pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii

atractivității ofertei școlare, respectiv a impactului pozitiv asupra comunității.

(4) În cazul unităților de educație extrașcolară, implementarea proiectelor de educație extrașcolară este una dintre modalitățile de evaluare a activității de cerc a copiilor și a cadrelor didactice, deopotrivă.

(5) Participarea elevilor și a cadrelor didactice în cadrul proiectelor de educație extrașcolară nu presupune nicio contribuție financiară din partea lor și nu este condiționată de achiziții de obiecte, materiale didactice, foi de concurs, reviste, cărți, instrumente de calcul sau de scris etc.

(6) Participarea elevilor în cadrul proiectelor de educație extrașcolară este opțională.

Art. 3.

(1) Proiectele de educație extrașcolară sunt:

- a) Proiecte de educație extrașcolară naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării;
- b) Proiecte de educație extrașcolară naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării;
- c) Proiecte de educație extrașcolară interjudețene fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării;
- d) Proiecte de educație extrașcolară județene/ale municipiului București, fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară cuprinde activități educaționale extrașcolare la care participă preșcolari și elevi din învățământul primar și secundar, astfel:

- a) în cadrul proiectelor de educație extrașcolară județene/ale municipiului București și al proiectelor de educație extrașcolară interjudețene pot participa preșcolari și elevi din învățământul primar și secundar;
- b) în cadrul proiectelor de educație extrașcolară naționale pot participa doar elevi din învățământul secundar.

(3) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară este structurat în:

- a) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării și Calendarul proiectelor de educație extrașcolară

naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării, numite în continuare CPEEN;

b) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, numit în continuare CPEEI;

c) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară județene/al municipiului București, numit în continuare CPEEJ.

(4) Pe baza propunerilor primite de la inspectoratele școlare, precum și de la parteneri, respectiv organizații guvernamentale sau neguvernamentale, Ministerul Educației și Cercetării elaborează anual Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării, Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării și Calendarul proiectelor de educație extrașcolară interjudețene.

Art. 4.

(1) CPEEN este elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării și cuprinde proiecte naționale organizate de către MEC sau de către MEC și parteneri, și proiecte naționale organizate de către inspectoratele școlare, CJRAE/CMBRAE, CCD, unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități de învățământ preuniversitar.

(2) CPEEI este elaborat pe baza propunerilor inspectoratelor școlare județene, numite în continuare ISJ, respectiv ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București, numit în continuare ISMB, și este aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării.

(3) CPEEJ este elaborat de către inspectorul pentru activități extrașcolare din cadrul ISJ/ISMB, pe baza procedurii proprii elaborate de către fiecare inspectorat școlar și a propunerilor unităților de învățământ, ale unităților de educație extrașcolară, ale CJRAE/CMBRAE și ale CCD. CPEEJ este aprobat de către inspectorul școlar general.

Art. 5.

(1) Elaborarea CPEEN, CPEEI și CPEEJ se realizează anual, în urma unui proces de selecție a proiectelor de educație extrașcolară propuse.

(2) CPEEN și CPEEI se publică pe site-ul MEC în fiecare an, imediat după aprobare.

(3) CPEEJ se publică pe site-ul inspectoratului școlar, imediat după aprobare.

Capitolul II

Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale și Calendarul

Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene

Secțiunea 1

Prevederi generale

Art. 6.

(1) La începutul fiecărui an școlar se lansează Apelul de concurs de proiecte pentru includerea acestora în CPEEN/CPEEI pentru anul calendaristic următor, prin publicarea pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Apelul de concurs de proiecte pentru includerea acestora în CPEEN/CPEEI conține: Formularul de aplicație, Fișa de evaluare, Criteriile de eligibilitate, Criteriile de evaluare, termene și condiții de participare la concursul de activități educative extrașcolare, alte precizări pentru anul calendaristic respectiv.

(3) Concursul de proiecte pentru includerea în CPEEN se organizează anual de către Ministerul Educației și Cercetării, în perioada septembrie - decembrie.

(4) Concursul de proiecte pentru includerea în CPEEI se organizează anual, până la jumătatea lunii noiembrie, de către inspectoratele școlare.

Art. 7.

Proiectele pentru CPEEN/CPEEI sunt încadrate în următoarele domenii:

- a) cultural-artistic, cu subdomeniile: arte vizuale; teatru; literatură; folclor, tradiții și obiceiuri; culturi și civilizații; muzică; dans;
- b) ecologie și protecția mediului;
- c) educație civică;
- d) sportiv-turistic;
- e) tehnic;
- f) științific;
- g) interdisciplinar.

Art. 8.

(1) Se consideră că un proiect este național cu participare internațională dacă participă reprezentanți din minimum patru țări invitate și din minimum zece județe și

municipiul București.

(2) Se consideră că un proiect este național, dacă participarea este următoarea:

- a) minimum 24 județe și municipiul București, pentru proiectele la care participarea este individuală sau pe echipaje alcătuite din 2-4 participanți;
- b) minimum 20 județe și municipiul București, pentru proiectele la care participă formații/echipaje alcătuite din 5-7 elevi;
- c) minimum 15 județe și municipiul București, pentru proiectele la care participă formații/echipaje alcătuite din cel puțin opt elevi;
- d) minimum zece ansambluri din cel puțin cinci zone folclorice ale țării (Banat, Crișana, Maramureș, Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania), pentru festivaluri de folclor.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) activitățile derulate în domeniile în care nu există centre de instruire/antrenament în fiecare județ/municipiul București. În acest caz, proiectul se consideră de nivel național dacă participă reprezentanți din minimum 70% dintre județele și municipiul București în care se desfășoară activitatea respectivă, dar nu mai puțin de zece județe și municipiul București.

(4) Se consideră că un proiect este de nivel interjudețean dacă la activități participă reprezentanți din minimum cinci județe și municipiul București, altele decât județul organizator.

Art. 9.

(1) Instituțiile eligibile să depună proiecte pentru includerea în CPEEN/CPEEI sunt inspectoratele școlare, CJRAE/ CMBRAE, CCD, unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar, consorții de unități de învățământ preuniversitar.

(2) Instituțiile menționate la alin. (1) pot încheia parteneriate publice sau public-private cu inspectorate școlare, unități/instituții de învățământ preuniversitar/universitar, autorități publice locale, organizații neguvernamentale, biblioteci, case de cultură, tabere școlare, alte instituții de stat, organizații din mediul privat.

(3) În implementarea proiectelor pot fi implicate și consiliile elevilor.

Art. 10.

- (1) Proiectele eligibile pentru înscrierea în CPEEN/CPEEI sunt doar cele care au ca grup țintă elevi implicați direct în activități extrașcolare, în cadrul unităților de educație extrașcolară și/sau al unităților de învățământ preuniversitar.
- (2) Modalitatea de desfășurare a proiectelor poate fi cu participare fizică/online în sistem sincron sau mixtă.
- (3) Activitățile proiectelor din CPEEN pot fi împărțite în maximum cinci secțiuni, iar participanții în maxim trei grupe de vârstă.
- (4) Activitățile proiectelor din CPEEI pot fi împărțite în maximum șapte secțiuni, iar participanții în maximum cinci grupe de vârstă.
- (5) Fac excepție de la prevederile alin.(3) și (4) proiectele din domeniul cultural-artistic: dans. În acest caz, se acceptă maximum trei grupe de vârstă, cinci genuri de dans și trei categorii (individual/duo/trio/grup/formație/ansamblu).
- (6) În cazul în care la etapa națională nu există minimum cinci concurenți înscriși la o secțiune/categorie/grupă de vârstă, aceasta se va desființa și concurenții vor fi înscriși la o secțiune/categorie/grupă similară, dacă este posibil, cu acordul acestora.

Art. 11.

- (1) Un proiect poate fi introdus, ca proiect nou, în CPEEN dacă în anii școlari anteriori s-au desfășurat cel puțin trei ediții la nivelul unui județ/municipiului București și cel puțin două ediții la nivel interjudețean.
- (2) Un proiect poate fi introdus, ca proiect nou, în CPEEI dacă în anii școlari anteriori s-au desfășurat cel puțin două ediții la nivelul unui județ/municipiului București.
- (3) Se consideră proiecte neeligibile pentru includerea în CPEEN/CPEEI:
 - a) proiectele adresate exclusiv elevilor care fac activitate de performanță în unitățile de învățământ vocațional sau în centrele de excelență;
 - b) proiectele care nu îndeplinesc condițiile menționate la alin. (1) și la alin (2);
 - c) proiectele care fac parte din programele europene *Erasmus+* sau alte proiecte cu finanțare europeană;
 - d) concursurile școlare care vizează evaluarea competențelor dobândite de elevi la una sau mai multe discipline cuprinse în ariile curriculare;

- e) proiectele care în anul școlar anterior nu au respectat datele precizate în Fișa de aplicație, precum bugetul de cheltuieli, numărul de participanți conform nivelului de desfășurare, activitățile propuse, numărul de premii acordate;
 - f) proiectele bazate exclusiv pe corespondență; excepție fac concursurile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;
 - g) proiectele naționale la care participanții nu s-au calificat la etapa națională în urma unei etape de calificare/a unui proces de selecție, conform art. 19, alin. (1);
 - h) proiectele la care se percep taxe de participare sau care impun orice altă contribuție financiară din partea unităților participante, a cadrelor didactice, a elevilor sau a părinților acestora.
- (4) Proiectele eligibile au ca grup-țintă elevii, dar pot propune și activități dedicate cadrelor didactice care îi instruiesc sau îi antrenează, cum ar fi simpozioane, prezentări, ateliere, schimburi de bune practici și alte activități de acest tip, fără ca proiectul să se limiteze la acestea.
- (5) Aprobarea unui proiect de educație extrașcolară este valabilă pentru un an calendaristic.
- (6) Pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar, pot fi aprobate și înaintate spre avizare inspectoratelor școlare maximum șase proiecte de educație extrașcolară, din care maximum două proiecte de nivel național.
- (7) Un inspectorat școlar poate propune un număr maxim de proiecte pentru CPEEI egal cu 0,05% din populația școlară din județ/municipiul București, dar nu mai mult de 50 de proiecte dintr-un județ, respectiv 100 de proiecte din municipiul București.

Secțiunea 2

Scrierea proiectelor

Art. 12.

- (1) Pentru elaborarea proiectelor care vor fi supuse evaluării în vederea includerii în CPEEN, respectiv CPEEI, autorii vor avea în vedere definiția proiectului, ca investiție de resurse pe o perioadă determinată, având ca scop realizarea unui obiectiv sau a unui set de obiective precise. Obiectivele se realizează printr-un set de activități care conduc la obținerea unor rezultate; acestea trebuie să fie SMART.

(2) Proiectele propuse pentru evaluare vor conține secțiuni separate, care să prezinte motivația, scopul și obiectivele, strategiile, căile de realizare, planurile și acțiunile, responsabilitățile, resursele umane și financiare, termenele de realizare.

(3) În vederea scrierii unui proiect, este necesară stabilirea echipei de proiect, care să realizeze o analiză a nevoilor și o documentare prealabilă.

(4) Echipa de proiect menționată la alin. (3) parcurge următorii pași înaintea scrierii propriu-zise a proiectului:

a) Analiza de nevoi - identificarea nevoilor organizației, prioritizarea acestora și selectarea celor care corespund criteriilor, respectiv condițiilor de finanțare identificate;

b) Identificarea surselor de finanțare posibile pentru implementarea activităților proiectului;

c) Analiza apelului de concurs de proiecte, în care sunt precizate criteriile de eligibilitate, de neeligibilitate, de selecție, de acordare a finanțării, precum și prioritățile europene și naționale.

(5) Proiectele depuse în vederea evaluării pentru includerea în CPEEN sau CPEEI conțin următoarele elemente de bază:

a) *ideea* proiectului sau problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;

b) *motivația* proiectului;

c) *titlul* proiectului;

d) *scopul* proiectului;

e) *obiectivele* proiectului;

f) *resursele* solicitate fie pe obiective, fie descrise pentru fiecare activitate în parte;

g) *grupul-țintă* al proiectului și/sau cine beneficiază de rezultatele punerii lui în practică, care de cele mai multe ori poate să rezulte din scop sau obiective și/sau trebuie definit distinct;

h) *activitățile* care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor și stabilirea întinderii în timp și a dependențelor dintre ele;

i) *rezultatele* de bază ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;

j) *impactul* proiectului;

- k) *bugetul total* al proiectului, defalcat pe etape de realizare, pe fiecare activitate și pe fiecare sursă de finanțare în parte;
- l) *indicatorii* prin care rezultatele pot fi urmărite;
- m) *modalități de monitorizare și evaluare pentru rezultatele proiectului*;
- n) *descrierea căilor/modalităților prin care se realizează diseminarea rezultatelor proiectului*;
- o) *sustenabilitatea* proiectului - descrierea modului în care poate fi asigurată continuitatea proiectului la sfârșitul perioadei de finanțare sau prognozarea în timp a evoluției produsului/rezultatului proiectului;
- p) *riscurile* implicate de proiect și planul de răspuns.

(6) Elementele de bază pe care trebuie să le conțină proiectele care vor fi depuse în vederea evaluării pentru includerea în CPEEN sau CPEEI, specificate la alin (5), vor respecta atât prevederile prezentului Regulament, cât și precizările Ministerului Educației și Cercetării, aprobate de către secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar și transmise anual în momentul lansării apelului privind concursul de proiecte.

Art. 13.

La depunerea proiectului în vederea includerii în CPEEN sau CPEEI, aplicantul trebuie să respecte și următoarele cerințe:

- a) dosarul conține următoarele documente:
 - i. formularul de aplicație, care are maximum nouă pagini;
 - ii. contracte sau declarații de parteneriat, dacă există; instituțiile participante în cadrul proiectului de educație extrașcolară nu intră la categoria parteneri ;
 - iii. angajamente din partea partenerilor privind susținerea financiară a activităților din proiect, după caz;
 - iv. regulamentul de organizare, care respectă prevederile prezentului Regulament;
 - v. raportul narativ al ediției anterioare, avizat de către inspectorul pentru activități extrașcolare și care conține anexele prevăzute la litera g);
 - vi. alte documente, comunicate anual de către Ministerul Educației și Cercetării, dacă este cazul.

- b) formularul de aplicație se completează cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12, la un rând;
- c) toate documentele care fac parte integrantă din proiect sunt depuse la inspectoratul școlar, fizic sau online, unde sunt înregistrate;
- d) rezumatul proiectului conține precizări referitoare la tipul acestuia;
- e) perioada de implementare a proiectului este de minimum șase luni;
- f) un obiectiv se realizează prin una sau mai multe activități;
- g) raportul narativ al ediției anterioare trebuie semnat de coordonatorul/coordonatorii proiectului implementat și de conducerea instituției, fiind avizat de către inspectorul pentru activități extrașcolare; anexele raportului narativ sunt:
 - i. lista cu membrii echipei de proiect;
 - ii. lista coordonatorilor de echipaje participante/profesori însoțitori, cu datele de contact;
 - iii. documentele privind finanțarea ediției anterioare;
 - iv. documentele privind parcurgerea unei etape de calificare la etapa națională sau a unui proces de selecție pentru etapa națională, conform prevederilor art. 19, alin. (1);
- h) numărul maxim de instituții aplicante este trei;
- i) de la fiecare instituție aplicantă sunt nominalizați maximum doi coordonatori;
- j) numărul de parteneri, organizații publice sau private care sprijină aplicantul în implementarea proiectului nu este limitat;
- k) constituie avantaje varietatea activităților, abordarea crosscurriculară, implicarea unui număr mare de parteneri, existența unor elemente de noutate și adaptare la nevoile și preferințele grupului-țintă;
- l) proiectele sunt transmise cu respectarea termenului de depunere și a precizărilor din apelul de concurs.

Secțiunea 3

Transmiterea și evaluarea proiectelor

Art. 14.

(1) Toate proiectele propuse pentru includerea în CPEEN sunt încărcate de către inspectorul pentru activități extrașcolare din fiecare județ/municipiul București în folderul dedicat, conform informațiilor transmise anual de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Inspectorul pentru activități extrașcolare verifică și avizează dosarele proiectelor de educație extrașcolară.

(3) Inspectorul pentru activități extrașcolare poate respinge proiectele propuse în următoarele trei situații:

- a) proiectele conțin activități care nu fac parte din categoria activităților educaționale extrașcolare;
- b) proiectele nu respectă condițiile de eligibilitate;
- c) proiectele nu respectă toate cerințele prevăzute la art. 13.

(4) În folderul dedicat județului/municipiului București, pe lângă proiectele propriu-zise, se încarcă și lista cu toate proiectele propuse pentru CPEEN și CPEEI, semnată de către inspectorul pentru activități extrașcolare și de către inspectorul școlar general.

Art. 15.

(1) Evaluarea proiectelor pentru CPEEN se realizează de către Comisia națională de evaluare, constituită la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, în urma unui concurs de dosare, care are loc la fiecare patru ani; perioada de depunere a dosarelor pentru acest concurs, conținutul obligatoriu al acestora și criteriile de evaluare sunt aprobate de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din cadrul MEC și sunt transmise către unitățile de învățământ prin intermediul inspectoratelor școlare; Comisia națională de evaluare conține subcomisii pe domenii/subdomenii.

(2) Subcomisiile de evaluare sunt formate din câte 3-5 specialiști, respectiv inspectori/directori/cadre didactice, selectați pe bază de concurs.

(3) În maximum două săptămâni de la expirarea termenului de depunere a proiectelor, acestea sunt numerotate și sunt împărțite pe domenii/subdomenii și foldere la care

vor avea acces subcomisiile.

(4) Fiecare subcomisie vizualizează doar proiectele din domeniul/subdomeniul alocat, pe care le evaluează pe baza *Fișei de evaluare*.

(5) Evaluarea se realizează pe domenii/subdomenii.

(6) Numărul de proiecte aprobate pentru includerea în Calendarul de proiecte extrașcolare naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării pentru fiecare domeniu/subdomeniu este de maximum opt, cu condiția de a obține la evaluarea realizată, conform *Fișei de evaluare*, minimum 80 de puncte din cele 100 de puncte maximum posibile.

(7) Numărul de proiecte aprobate pentru includerea în Calendarul de proiecte extrașcolare naționale fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării pentru fiecare domeniu/subdomeniu este de maximum zece, cu condiția de a obține la evaluarea realizată conform *Fișei de evaluare* minimum 70 de puncte din cele 100 de puncte maximum posibile.

(8) Dacă după aplicarea prevederilor alin. (6), respectiv alin. (7), sunt domenii/subdomenii pentru care nu s-au ocupat toate locurile respective, aceste locuri neocupate pot fi distribuite celorlalte domenii/subdomenii, la propunerea reprezentantului/reprezentanților MEC care are/au în atribuții educația extrașcolară, cu aprobarea secretarului de stat pentru învățământ preuniversitar.

(9) În timpul procesului de evaluare, fiecare subcomisie completează, pentru fiecare proiect, o *Fișă de evaluare*, în care este precizat punctajul final, precum și observațiile membrilor comisiei, dacă acestea există.

(10) Fiecare subcomisie stabilește criterii clare, nediscriminatorii și suficiente pentru a respecta limitele de proiecte menționate la alin. (6), respectiv alin. (7), în cazul în care există proiecte cu punctaje egale cu punctajul proiectului de pe ultimul loc; aceste criterii sunt făcute publice pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării înaintea începerii procesului de evaluare.

(11) Pe *Fișa de evaluare* se precizează motivul respingerii de includere a proiectului în CPEEN.

(12) Evaluarea proiectelor are loc în maximum o lună de la expirarea perioadei de

depunere.

(13) În termen de o lună de la finalizarea procesului de evaluare, reprezentantul/reprezentanții MEC care are/au în atribuții educația extrașcolară elaborează lista proiectelor propuse, în urma rezultatelor analizării și evaluării acestora, pentru includerea în CPEEN.

(14) După ce este aprobat de către conducerea Ministerului Educației și Cercetării, CPEEN este postat pe site-ul MEC.

Art. 16.

CPEEI este alcătuit pe baza propunerilor înaintate de către inspectoratele școlare reprezentantului/reprezentanților MEC care are/au în atribuții educația extrașcolară.

Art. 17.

Inspectorii pentru educație extrașcolară din inspectoratele școlare au obligația de a evalua propunerile de proiecte interjudețene în cadrul unei comisii de specialiști, selectați pe baza unor criterii obiective, publicate pe site-ul inspectoratului școlar înaintea perioadei de depunere a proiectelor.

Art. 18.

În urma evaluării, inspectorii pentru educație extrașcolară înaintează Ministerului Educației și Cercetării o listă cu proiectele avizate, cu propunerea de a fi incluse în CPEEI.

Secțiunea 4

Implementarea proiectelor

Art. 19.

(1) Pentru proiectele incluse în CPEEN, respectiv CPEEI, specificul condițiilor de participare este următorul:

- a) participarea poate fi individuală sau pe echipaje/formații/ansambluri;
- b) elevii sau echipajele/formațiile/ansamblurile participă la etapa națională a proiectelor de educație extrașcolară doar în urma unei etape de calificare, la nivel județean/la nivel de sector /la nivelul municipiului București sau a unui proces de selecție;
- c) modalitatea de calificare/selecție la etapa națională a unui proiect este menționată

în regulamentul de organizare al proiectului;

d) calificarea pentru etapa națională se realizează, în general, la nivelul fiecărui județ/ al municipiului București; în cazuri justificate, menționate în regulamentul de organizare a proiectului, calificarea pentru etapa națională se poate realiza în urma unui proces de selecție la nivel național;

e) pentru participarea la etapa națională, concurenții prezintă unul dintre documentele de mai jos:

i. diplomă care atestă clasarea lor pe locul I la etapa de calificare; în situații speciale, menționate în regulamentul de organizare a proiectului, pot participa la etapa națională și elevii/formațiile clasate pe al II-lea loc și pe al III-lea loc la etapa de calificare;

ii. adeverință de la inspectoratul școlar, dacă a existat un singur concurent înscris pentru a participa la proiectul respectiv, caz în care în județ/municipiul București nu s-a organizat etapa județeană/a municipiului București, din lipsă de mai mulți concurenți;

iii. diplomă care să ateste clasarea concurentului pe locul I în cadrul unui proiect din CPEEJ, dacă inspectoratul școlar a comunicat public faptul că aceasta este considerată criteriu de calificare pentru unul sau mai multe proiecte din CPEEN;

iv. procesul-verbal încheiat în urma etapei de calificare/a procesului de selecție;

v. tabelul cu participanții calificați la etapa națională, semnat de către inspectorul școlar general.

(2) Toate informațiile legate de condițiile de participare sunt făcute publice în maximum o săptămână de la publicarea CPEEN și a CPEEI pe site-ul MEC, prin publicarea regulamentului de organizare a proiectului pe site-ul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE/CCD/unității de educație extrașcolară/ISJ/ISMB.

(3) În cazul proiectelor cu participare internațională, reprezentanții din alte țări decât România sunt incluși pe bază de invitație din partea organizatorilor.

(4) Organizatorii asigură transparența întregului proces de înscriere și selecție.

(5) Participanții acceptați în proiect au obligația de a respecta întocmai condițiile de desfășurare incluse în regulamentul de organizare impus de către organizatori, în caz

contrar fiind descalificați.

Art. 20.

(1) În cadrul proiectelor de educație extrașcolară organizate sub formă de concurs premiile se acordă astfel:

a) la proiectele la care participă între 6 și 20 de concurenți pe fiecare grupă de vârstă/secțiune/ categorie de concurs, se vor acorda maximum câte un premiu I, un premiu II, un premiu III și câte două mențiuni pentru fiecare grupă de vârstă/secțiune/categorie de concurs.

b) la proiectele la care participă peste 20 de concurenți pe fiecare grupă de vârstă/secțiune/ categorie de concurs, se vor acorda premii pentru fiecare grupă de vârstă/categorie/secțiune de concurs, în limita a 15% din numărul total de concurenți, respectiv mențiuni în limita a 10% din numărul total de concurenți.

(2) Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul de organizare al proiectului.

(3) Regulamentul de organizare al fiecărui proiect cuprinde criterii de departajare clare, nediscriminatorii și suficiente, astfel încât atribuirea premiilor și a mențiunilor să respecte prevederile alin. (1).

(4) Acordarea de premii, respectiv de mențiuni, nu este obligatorie, aceasta depinzând de calitatea produselor/prestațiilor din concurs/festival-concurs.

(5) În cazul concursurilor cu mai multe probe se constituie un clasament final, prin însumarea punctajelor tuturor probelor, iar premiile se acordă doar în baza clasamentului final.

(6) Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii, pot acorda și premii speciale; numărul premiilor speciale nu este limitat.

(7) În cadrul fiecărui proiect pot fi acordate diplome de participare și diplome pentru premii și mențiuni, cu număr de înregistrare al instituției inițiatoare sau al inspectoratului școlar.

(8) Instituția organizatoare poate elibera adeverințe pentru profesorii implicați în organizare.

(9) Pe diplomele pentru premii, respectiv pentru mențiuni, acordate câștigătorilor, se

precizează și numele și prenumele profesorului coordonator.

(10) Reprezentanții MEC semnează diplome-tip doar pentru premiile acordate în cadrul proiectelor din Calendarul proiectelor de educație extrașcolară naționale cu finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării.

(11) Pentru toate celelalte proiecte, cuprinse în calendarele MEC, diplomele de participare sunt semnate de organizatori, iar cele acordate pentru premii sunt semnate de către organizator, inspectorul pentru educație extrașcolară și inspectorul școlar general din județul organizator, precum și de către parteneri, dacă este cazul.

(12) Diplomele sunt înaintate de către organizator către inspectoratul școlar cu tabel justificativ.

(13) Pe orice document care atestă participarea sau obținerea premiilor, respectiv a mențiunilor, la un proiect de educație extrașcolară, se precizează nivelul proiectului, respectiv național/interjudețean/județean, și poziția din calendar.

Capitolul III

Atribuțiile inspectorilor pentru educație extrașcolară din inspectoratele școlare

Art. 21.

Formularul de aplicație pentru CPEEN, Fișa de evaluare, calendarele proiectelor de educație extrașcolară (județene, interjudețene, naționale, naționale cu participare internațională), alte precizări referitoare la CPEEN/CPEEI se publică pe site-ul fiecărui inspectorat școlar județean/al municipiului București, în zona dedicată activităților educative.

Art. 22.

Proiectele din CPEEN/CPEEI/CPEEJ se desfășoară sub coordonarea inspectoratului școlar, având implicit avizul ISJ/ISMB.

Art. 23.

Inspectorul pentru educație extrașcolară sprijină cadrele didactice care doresc să implementeze proiecte de educație extrașcolară și oferă, împreună cu profesorii metodiști și/sau membrii Consiliului consultativ de la nivelul județului/municipiului București, consiliere instituțiilor și cadrelor didactice care doresc să depună proiecte pentru înscrierea în CPEEN, CPEEI, respectiv CPEEJ.

Art. 24.

Inspectorii pentru educație extrașcolară resping proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și încarcă doar proiectele eligibile pentru CPEEN în folderul dedicat, conform informațiilor transmise anual de către MEC.

Art. 25.

La nivelul județului/al municipiului București se alcătuieste CPPEJ, care cuprinde și etapele de calificare ale concursurilor naționale organizate de către MEC sau de către MEC și parteneri.

Art. 26.

(1) Inspectorii pentru educație extrașcolară monitorizează, direct sau prin delegarea profesorilor metodiști/a unor cadre didactice de specialitate, desfășurarea proiectelor din CPEEN și CPPEI, în conformitate cu propunerea de proiect din formularul de aplicație. În urma activității de monitorizare, inspectorii pentru educație extrașcolară/profesorii metodiști redactează un raport asupra modului de desfășurare a proiectului, conținând și măsurile propuse organizatorilor pentru îmbunătățirea activităților, după caz, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

(2) În condițiile în care există o diferență netă nejustificată între modul în care a fost scris proiectul și modul în care s-a derulat acesta, organizatorul își pierde dreptul de a depune proiectul, respectiv pentru înscrierea în CPEEN pentru următorul an calendaristic.

Art. 27.

Pentru fiecare proiect cuprins în CPEEN, CPPEI, respectiv CPPEJ, va fi nominalizată o Comisie de organizare și evaluare a activității. Componenta comisiei va fi aprobată după cum urmează:

- a) de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din cadrul Ministerul Educației și Cercetării pentru proiectele din CPEEN, organizate de către MEC, respectiv de către MEC și parteneri.
- b) de inspectorul școlar general din județul/municipiul București în care se organizează, pentru celelalte proiecte din CPEEN.
- c) de directorul unității de învățământ organizatoare, pentru proiectele din CPPEJ și

CPEEI.

Art. 28.

Pentru fiecare proiect cuprins în CPEEN, organizatorul întocmește un raport de maximum două pagini, avizat de inspectorul pentru educație extrașcolară. Raportul va fi atașat la dosarul ediției viitoare, dacă organizatorul dorește să depună proiectul pentru a face parte din CPEEN și în următorul an calendaristic.

Art. 29.

Inspectoratul școlar particularizează CPEEN, prin stabilirea în cadrul Consiliului Consultativ, a termenelor, a locurilor de desfășurare și a responsabililor pentru etapele de calificare, precum și pentru etapa națională. Calendarul particularizat este transmis de către ISJ/ISMB unităților de învățământ din județ/municipiul București.

Art. 30.

(1) Inspectorii pentru educație extrașcolară organizează etapa de calificare la etapa națională pentru concursurile din CPEEN, organizate de MEC sau de MEC și parteneri.

(2) Fiecare unitate de învățământ are propriul calendar al proiectelor de educație extrașcolară, numit CPEE, care face parte din Planul managerial al activității educative anuale, fiind elaborat în funcție de obiectivele, planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse de unitate.

Art. 31.

(1) Organizarea etapei de calificare la etapa națională este responsabilitatea inspectoratelor școlare, cu sprijinul unităților din județ/municipiul București.

(2) Fiecare inspectorat școlar pune la dispoziția cadrelor didactice, până cel târziu la o săptămână de la data publicării CPEEN, o platformă de înscriere a participanților în cadrul proiectelor de educație extrașcolară. Această platformă, care poate fi realizată și cu ajutorul instrumentelor Google, va conține:

- a) lista tuturor proiectelor din CPEEN, organizată pe domenii/subdomenii;
- b) data limită de înscriere pentru fiecare proiect;
- c) numele și prenumele și datele de contact ale cadrelor didactice responsabile cu organizarea etapei județene/a municipiului București pentru fiecare

domeniu/subdomeniu.

(3) Linkul către platforma de la alin. (2) este transmis prin adresă scrisă către CJRAE)/CMBRAE, CCD, unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar și este publicat pe site-ul inspectoratului școlar.

(4) Inspectorii pentru educație extrașcolară nominalizează cel puțin un responsabil/domeniu și subdomeniu pentru organizarea etapelor de calificare la etapa națională pentru proiectele din CPEEN; acesta va avea sarcina de a centraliza înscrierile pentru fiecare proiect din domeniul respectiv, de a stabili ziua și locul de desfășurare a etapei de calificare și de a asigura resursele necesare pentru buna desfășurare a acesteia; în cazul în care există puțini participanți sau există similitudini mari între competiții, pot fi organizate etape de calificare pentru mai multe concursuri în același loc, în aceeași dată, cu aceleași resurse umane.

(5) Inspectorii pentru educație extrașcolară pot stabili proiecte din CPEEJ ca etape de calificare pentru anumite proiecte din CPEEN, cu această precizare în denumirea proiectului.

Anexa nr. 1 la Regulamentul specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară

Structura regulamentului de organizare a proiectului de educație extrașcolară

1. Titlul
2. Context/argument
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup-țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)

**Anexa nr. 2 la Regulamentul specific de întocmire a calendarelor de proiecte de
educație extrașcolară**

Fișă de monitorizare a proiectelor de educație extrașcolară

1. Titlul proiectului
2. Calendarul
3. Coordonator(i)
4. Activități: (se vor enumera toate activitățile proiectului)
5. Descrierea pe scurt a activității principale/finale
6. Data/Perioada de desfășurare
7. Locul desfășurării
8. Forma de organizare a concursului/proiectului: fizică/online/mixtă
9. Număr participanți
10. Elevi
11. Cadre didactice
12. Alți participanți (colaboratori, autorități locale etc.)
13. Unități participante
14. Județe participante
15. Parteneri
16. Modalități de evaluare și număr de premii I, II, III, mențiuni, acordate pe
secțiuni
17. Modalități de diseminare și promovare
18. Puncte tari
19. Puncte slabe
20. Concluzii/Recomandări
21. Se recomandă/Nu se recomandă continuarea proiectului
22. Se propune/Nu se propune pentru calendarul.....

Coordonator(i):

Numele și prenumele persoanei care a efectuat monitorizarea:

Data:

Semnătura: